



Утверждаю

Директор

О.Н. Бутенко

«04» февраля 2022

**План мероприятий  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»  
в 2022 году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.	Своевременное обновление программно-методических и информационных материалов	В течение года (по мере необходимости)	Зам. директора по УВР Руководитель Центра информатизации и аналитической работы
2.	Проведение тематических совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР	Февраль-март	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, системе оценивания. Информационно-разъяснительная работа с законными представителями учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Февраль-март	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Обновление информационного стенда по вопросам подготовки к ВПР. Размещение на сайте гимназии информации в разделе «Родителям и учащимся: всероссийские проверочные работы»	Февраль	Зам. директора по УВР
6.	Рассмотрение результатов ВПР на заседаниях методических объединений учителей гимназии, педагогических советах и т.д.	Май, август, декабрь	Руководители МО учителей-предметников, зам. директора по УВР
<b>Контрольно-аналитические мероприятия</b>			
1.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ, составление плана мероприятий на основе результатов ВПР	Июнь	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за соблюдением графика проведения ВПР и своевременным внесением сведений в личный кабинет	В соответствии с планом-	Зам. директора по УВР

	официального информационного портала ВПР	графиком проведения ВПР	
3.	Контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в гимназии	В соответствии с планом-графиком проведения ВПР	Директор гимназии
4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР
<b>Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению организации и проведения ВПР</b>			
1.	Издание приказов по гимназии о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с планом-графиком проведения ВПР	Директор гимназии
<b>Мероприятия по подготовке и проведению ВПР</b>			
1.	Назначение ответственного координатора в гимназии по подготовке и проведению ВПР	Не позднее 01.03.2021	Директор гимназии
2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ВПР	В соответствии с планом-графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР
3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники